

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3
от « 25 » 05 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 16
М.Г. Спиридонова
« 25 » 05 20 21 г.

Вводится в действие на основании
приказа № 109
от « 27 » 05 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем собрании трудового коллектива»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16» НМР РТ

Республика Татарстан
г. Нижнекамск

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 16 НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и законом "Об образовании" Республики Татарстан №68-3 РТ от 22.06.2013г. (с изменениями на 09.12.2019г), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее — МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание).

1.2. Цель деятельности Общего собрания коллектива МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законодательством Республики Татарстан, Постановлениями Нижнекамского муниципального района в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по плану, принятому на учебный год.

1.9. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий, профсоюзный комитет МБДОУ, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ.

1.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБДОУ.

1.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

1.12. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

1.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах - контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ;
- избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ или представительным органом работников МБДОУ при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.5. Нумерация протоколов ведется по порядку.

4.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.